M2 TAXIS

Αρ. Δήλωσης :

ΔΗΛΩΣΗ

Ημ/νία Δήλωσης :

ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

☐ ΕΝΑΡΞΗ ☐ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

☐ Υπηρεσία

α ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α.Φ.Μ.

Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη **Α.Φ.Μ.** συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου υποχρεωτικά εκτός από την περίπτωση της υποβολής Δήλωσης Έναρξης Εργασιών που ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ.

Επώνυμο Α΄

Όνομα

Επώνυμο Β΄

Όνομα Πατέρα

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τίτλος

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης

Πρώτη Έναρξη ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Προέλευση Έναρξης

Κατάσταση Επιχείρησης

Αιτία Μεταβολής

β1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

β2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

β3

ΚΒΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ημ/νία Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου

Ημ/νία Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

- ☐ Α ☐ Β ☐ Γ
- ☐ Μη Υπόχρεοι
- ☐ Απαλλασσόμενοι
- ☐ Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.

Αρ. Απόφασης

Ημ/νία Απόφασης

ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

- ☐ Υποχρεωτικά
- ☐ Προαιρετικά
- ☐ Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.

ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

- ☐ Μηχανογραφικά
- ☐ Χειρόγραφα
- ☐ Μικτά

ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

- ☐ Έδρα
- ☐ Εγκατάσταση
- ☐ Λογιστής

- Η **ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ** συμπληρώνεται με 31/12 ή 30/06 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων.
- Οι ενδείξεις **ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ** και **ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ** συμπληρώνονται υποχρεωτικά όταν τηρούνται Γ΄ κατηγορίας Βιβλία.
- Για την Κατηγορία Βιβλίων «Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ (Απόφαση Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.)», διαγραμμίζεται «**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ.**», και συμπληρώνονται οι ενδείξεις «**ΑΡ.ΑΠΟΦΑΣΗΣ**« »**ΗΜΝ/ΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**».
- Αν τηρούνται περισσότερες της μιας κατηγορίες βιβλίων, διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην ένδειξη «**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ**».

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐

ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

☐ Υποχρεωτικά ☐ Προαιρετικά

β4

Φ.Π.Α.

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α.

ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐

ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.

- ☐ Απαλλασσομένων ☐ Τεκμαρτό ☐ Καπνοβ/κών ☐ Αρθρ. 36Α
- ☐ Αγροτών ☐ Κανονικό ☐ Πρακτ.Ταξ. ☐ Αρθρ. 36Β

ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

- ☐ Υποχρεωτικά
- ☐ Προαιρετικά

β5

ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

- ☐ Δεν ασκεί
- ☐ Παροχή Υπηρεσιών
- ☐ Αποκτήσεις
- ☐ Παραδόσεις

- ☐ Υποχρεωτικά
- ☐ Προαιρετικά

β6

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

ΟΧΙ ☐

ΝΑΙ ☐

- ☐ Καπνοβ/κών
- ☐ Αλκοολούχων
- ☐ Πετρελαιοειδών

ΠΙΝΑΚΑΣ 65: Αν διενεργούνται ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή και παραδόσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως ισχύουν σήμερα, διαγραμμίζονται ανάλογα οι αντίστοιχες ενδείξεις.

β7

ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

- ☐ Συνέχεια
- ☐ Εποχικά
- ☐ Πλανόδια

β8

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου

Αρ. Εγγραφής

Ημ/νία Εγγραφής

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

γ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1									
2									
3									
4									
5									
6									

δ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

☐ Απόδοσης ΑΦΜ ☐ Μεταβολής Ατομ.Στοιχείων ☐ Δραστηριοτήτων Επιχ. ☐ Σχέσεων Φορ.

☐ Εγκατ. Εσωτ. ☐ Εγκατ. Εξωτ. ☐ Πωλήσεων από Απόσταση

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

☐ Εμπρόθεσμα ☐ Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής

Ημ/νία Εντολής

Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ2 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν τα βασικά στοιχεία του Φυσικού Προσώπου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία,.σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται απο τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχείρησής του για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 ως ισχύει σήμερα.
3. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 /86 ως ισχύει σήμερα και σε οποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
4. Με το έντυπο Μ2 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία μπορεί να συνυποβληθούν και τα έντυπα Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων, Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου, Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, Μ10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, Μ11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και Μ12 Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσταση.Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικώς δηλούμενα στοιχεία της Δήλωσης Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί. Αν μεταβαλλονται και οι σχέσεις του δηλούντος, συνυποβάλλεται και το έντυπο Μ7 Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη **Δ.Ο.Υ** γράφεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις **«Εναρξη»** ή **«Μεταβολή»** διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη **«Πρώτη Εναρξη»**. Η ένδειξη **«Προέλευση Εναρξης»** συμπληρώνεται επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

- *Πρωτη Εναρξη*
- *Επανέναρξη*
- *Ενταξη Αγρότη*
- *Μετάταξη Από Καθεστώς Αγροτών*
- *Εντολέας ΦΠ*
- *Υπό Ιδρυση ΦΠ*
- *Από Ιδρυση*
- *Κληρονομιά*
- *Χαριστική Αιτία*
- *Επαχθής Αιτία*
- *Διάσπαση*
- *Μετατροπή*
- *Μετατροπή Ν 2166/93*
- *Μετατροπή ΝΔ 1297/72*

Αν στην ένδειξη «Πρώτη Εναρξη» διαγραμμίζεται το «ΟΧΙ» τότε η ένδειξη «Προέλευση Εναρξης» υποχρεωτικά συμπληρώνεται με την τιμή «Επανέναρξη». Οι ενδείξεις αυτές συμπληρώνονται μόνον όταν το έντυπο Μ2 συμπληρώνεται ως Δήλωση Εναρξης.
Η ένδειξη **«Κατάσταση Επιχείρησης»** συμπληρώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής:

- *Ενεργός*
- *Μετατροπή*
- *Αδράνεια*
- *Μετατροπή Ν 2166/93*
- *Σχολάζουσα Κληρονομιά*
- *Μετατροπή ΝΔ 1297/72*
- *Πτώχευση*
- *Συγχωνευση*
- *Ενωση Πιστωτών*
- *Συγχωνευση Ν 2166/93*
- *Αναγκαστική Διαχείριση*
- *Συγχώνευση ΝΔ 1297/72*

Η ένδειξη **«Αιτία Μεταβολής»** συμπληρώνεται από την Υπηρεσία κάθε φορά που το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής:
Ανάλογα με την χρήση του εντύπου Μ2, ως Δήλωσης Εναρξης ή Μεταβολής, συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη **«Ημ/νία Εναρξης Επιχείρησης»** ή **«Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης»**.

ΠΙΝΑΚΑΣ 61

Οι ενδείξεις του πίνακα **61** συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η ένδειξη **«Αρμόδια Δ.Ο.Υ»** συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη «Αιτία Μεταβολής» είναι συμπληρωμένη από την Υπηρεσία με την τιμή «Μεταφορά Εδρας».

ΠΙΝΑΚΑΣ 62

Στις ενδείξεις του πίνακα **62** συμπληρώνεται η Διεύθυνση Αλληλογραφίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 64

Διαγραμμίζονται οι ενδείξεις του πίνακα **64**. Αν ο δηλών υπάγεται σε περισσότερα του ενός καθεστώτα Φ.Π.Α, διαγραμμίζονται ανάλογα τα αντίστοιχα καθεστώτα στην ένδειξη **«Καθεστώς Φ.Π.Α»**.

ΠΙΝΑΚΑΣ 66

Διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα **63** όταν ο δηλών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ)

ΠΙΝΑΚΑΣ 67

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη **«Τρόπος Ασκησης Δραστηριότητας»**.

ΠΙΝΑΚΑΣ 68

Οι ενδείξεις του πίνακα **68** συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα συνυποβαλλόμενα σχετικά δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Η ένδειξη **«Κωδικός»** και **«Περιγραφή Δραστηριότητας»** συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Διαγραμμίζεται η ενδειξη **«Είδος»** ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Οταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Εναρξης στην **«Ενδειξη»** διαγραμμίζεται παντα " Εναρξη ", ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη,ανάλογα με το αν δηλώνεται η εναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη **«Συνυποβαλλόμενες Δηλώσεις»**.Οταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Εναρξης διαγραμμίζεται ανάλογα η ενδειξη **«Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ»** εφόσον ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ,ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η ένδειξη **«Δήλωση Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων»**. Οι ενδείξεις **«Δήλωση Εγκατ. Εσωτ.»**, **«Δήλωση Εγκατ. Εξωτ.»** και **«Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσταση»** διαγραμμίζονται είτε όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Εναρξης,είτε ως Δήλωση Μεταβολής με την προυπόθεση ότι ο δηλών την ημέρα της Εναρξης ή της Μεταβολής δηλώνει και Εγκαταστάση Εσωτερικού,Εγκατάσταση Εξωτερικού ή Πωλήσεις Από Αποσταση. Εφόσον προκύπτουν από τις αντίστοιχες ενδείξεις σχέσεις του δηλούντος με άλλα Φυσικά Πρόσωπα διαγραμμίζεται η ένδειξη **«Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου»**.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ :

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιων Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία πρέπει να συμπληρωθεί και το Εντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρελαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ2 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας,χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη απόδειξη** για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ2 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.